Acta de Sesión Ordinaria
Nº 16

En la parroquia Flores, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo a los 16 días del mes de Febrero del 2024, en las instalaciones del GADPRFlores, preside la sesión ordinaria el Sr. Presidente Sr. Franklin Guaman con el siguiente orden del día.

1) Constatación del Quorum reglamentario
2) Instalación de la sesión por el Sr. Presidente
3) Lectura y Aprobación del Acta anterior
4)
5)
5) Informe Económico de los ingresos propios
6) Asuntos Varios
7) Clausura

Desarollo

1) Constatación del quorum reglamentario- El señor secretario procede a constatar el quorum, mismo al que asisten los siguientes vocales Sr. Juan Ilvis, Sr. Marcos Illicachi, Srta Ana Magdalena, Sr. Julio Chunga. al existir quorum reglamentario se procede con el orden del día

2) Instalación de la sesión por el Sr. Presidente- el Sr. Franklin Guaman da un cordial saludo a todos los presentes e instala la sesión ordinaria siendo las 10:14 minutos, se procede con el orden del día

3) Lectura y aprobación del Acta anterior el Sr. Secretario da lectura al acta Nº 15 una vez concluida y al no existir novedades proceden a firmar los señores vocales para su constancia y se continua con el orden del día

4)

Escaneado con CamScanner

Toma la palabra el Sr. presidente quien a su vez da paso al señor decnico, mismo que manifiesta que hace semanas atras se aprobo la modificacion del reglamento interno el cual nos rigue a nosotros, es por ello que dando cumplimiento a la transitoria II que nos manifiesta que una vez aprobada la misma, se debera reformar el resto de reglamentos, es por este motivo que unicamente se va a entregar el reglamento interno a las distintas comisiones para que analicen y emitan algun criterio en la siguiente reunion y asi tambien se dara cumplimiento al Art 68 del COTAD.

Toma la palabra el Sr. presidente quien pide a los vocales que lean, analicen y en el caso de existir algun cambio o modificacion se lo hagan saber de manera oral o escrita para la proxima reunion, en el caso de no existir ningun cambio unicamente se ratificaria el reglamento

Resolucion: Leer y analizar el reglamento interno para emitir algun criterio o cambio para la siguiente reunion.

5) Informe Economico de los Ingresos propios de Mayo a Diciembre del año 2023- Toma la palabra el Sr. Secretario quien da lectura al Informe Nro 001-2024-ST-GADPRF sobre los ingresos propios desde Mayo a diciembre del año 2023, mismo que manifiesta los siguientes ingresos en cuanto a.

► Retroescabadora - Gallineta

Mayo $110,00; Junio $460,00; Julio $400; Agosto $550,00 Septiembre $360; Octubre $340; Noviembre $80,00; Diciembre $0,00

En el mes de noviembre y diciembre no existieron mayores ingresos debido a que el operador se encontraba en sus vacaciones y el esto de dias trabajo en las comunidades y no de alquiler.

Total $2300,00

- Campo Santo

Mayo 00,00; Junio $650; Julio $200; Agosto $400, Septiembre $400

Escaneado con CamScanner

Octubre $200 ; Noviembre $200,00 ; Diciembre 00,00
Dando un total de ingresos de $2050 por concepto del Cementerio.

- Espacios Publicos.

Mayo $5 ; Junio $22,50 ; Julio $22,50 ; Agosto $16,50
Septiembre $22,50 ; Octubre $9,50 ; Noviembre $32,50 ; Diciembre $7,50
Dandonos un total de ingresos de $138,50
Cabe mencionar que el mes de diciembre existe un ingreso bajo debido al clima lluvioso con fecha 10 y no existieron vendedores, ademas con fecha 17 lamentablemente ocurrio el accidente en los alrededanos de la parroquia y no se pudo cobrar a todos los puestos y tambien el 31 debido al feriano no se pudo recaudar.

- Local de Arriendo

Con un valor de $30 mensuales, el mes de mayo a cancelado a la administración anterior y el mes de diciembre todavia aun no cancela se tiene un ingreso total de $180,00

- Arriendo Bodega

Con un valor de $10 mensuales, el mes de mayo a concelado a la administración anterior y el mes de Julio y noviembre aun no cancela siendo un total de $50 recaudados.

Como resultado final se obtiene un ingreso de $ 4718,50 en cuanto a ingresos propios del GADPRFlores.

Toma la palabra el Sr. Juan Ilvis quien manifiesta que en el mes de diciembre los ingresos por espacio publico son muy bajas que deberia existir mayores ingresos, tomando en cuenta que la noche de la eleccion de la Sumak Sisa se debio haber cobrado los puestos a las personas que se encontraban vendiendo y que el Sr. Secretario al ser el responsable de realizar las recaudaciones y en el caso de no poder recaudar deberia nombrar a un funcionario

Escaneado con CamScanner

responsable mas un vocal para realizar el cobro/recaudacion en los respectivos puestos y de esta manera se evitaria inconvenientes en que si cobraro o no a los puestos.

De igual manera toma la palabra el Sr. Marcos Illicachi y manifiesta que en cuanto a la retroescabadora se deberia entregar una recibera al señor operador para que realice la recaudacion en el mismo deberia contar la firma de la persona que cancela, el numero de horas y el valor entregado al señor operador

Toma la palabra el Sr. Juan Ilvis y manifiesta que en cuanto a la maquinaria se deberia controlar y verificar que (los trabajos que) los dias que la maquinaria va para la comunidad los trabajos se realicen para la comunidad y no para otros personas.

Toma la (seno) palabra el Sr Julio Chonga quien manifiesta que en cuanto a las recaudaciones si el Sr. secretario no tiene tiempo tiene que delegar a una persona responsable ya que la responsabilidad de la parte economica es netamente del señor secretario y de igual manera en cuanto a la maquinaria tener mas control en las comunidades ya que se estan aprovechando sacando a nombre de las comonidades y realizando trabajos de manera personal y que tambien para eso estan los vocales para verificar el trabajo en campo.

Toma la palabra el Sr. Secretario quien manifiesta que en cuanto a la retroescavadora si se esta llevando un contro en recibera con firmas numero de horas y el valor concelado y que en la proxima reunion se va a presentar dichos documentos.

finalmente toma la palabra el Sr. presidente quien manifiesta que se va a llevar un mayor control en cuanto a trabajos de la maquinaria pero para la misma pide mayor colaboracion por par de los vocales ya que ellos tambien son fiscalizadores y

Escaneado con CamScanner

tienen que colaborar con su presencia el día que les toca asistir al GADPRFlores

6) Asuntos Varios

Toma la palabra el señor presidente quien da paso al Sr. tecnico para que de lectura a los eventos que han sido invitadas el GADPRF. entre ellos esta.

- Socializacion de la ficha tecnica del PDOT en el canton Pallatanga el 20 de febrero. al mismo que va asistir la Sr. Ana Magdalena.
- Evento de lanzamiento del programa de produccion Sostenible 2030 a realizarce el 27 de febrero en el canton colta

Tambien el Sr tecnico manifiesta que ya estamos en proseso de rendicion de cuentas que se realiza cada año junto a CPCC y nos encontramos en etapa de realizar la consulta a la ciudadania en una asamblea por el cual se ha enviado un oficio con fecha lunes 26 de febrero en el coliseo de l parroquia a las 10:30.

Tambien el Sr presidente informa que el presupuesto de l fiestas que no se realizo se va a reformar y se va a comunicar en una proxima reunion hacia donde fue asign

7) Clausura. El Sr presidente da por clausurada la sesion ordinaria siendo las 11:52 minutos.

Escaneado con CamScanner

Sr. Franklin Guaman
PRESIDENTE de GADPR Flores

Sdo. Ana Mayolema
vicepresidenta

Sr: Juan Carlos Ilvis
vocal de GADPR Flores

Lcdo: Julio Cesar Chunga
vocal de GADPR Flores

Lcdo: Marcos Illicachi
vocal de GADPR Flores

Econ: Alberto Gusñay
Secretario - Tesorero de GADPR Flores

(No se) Se firma al final Por modificación por reformación.

Escaneado con CamScanner